



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado



HOMOCLAVE	MD-FC-13	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PAGO DE MANTAS			
PERMISO POR LA COLOCACION DE CADA ANUNCIO MOVIL, TEMPORAL, TEMPORAL O INFLABLE, POR M2.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTICULO 26, FRACCION V, INCISO D), PERMISO POR LA COLOCACION DE CADA ANUNCIO MOVIL, TEMPORAL, TEMPORAL O INFLABLE, EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
ES LA PUBLICIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS			
PASOS			
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION	4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA		
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS	5-		
3.- INGRESAR LA SOLITUD	6-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA	
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION			
2.- COPIA DEL INE VIGENTE			
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO SE TIENE		NO SE CUENTA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
SE VERIFICA LAS MEDIDAS DE LA BARDAS			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES	4327440242	scalizacion1821@manueldoblado.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		no aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS (EN FORMA DE CÁLCULO)		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$56.52		EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
INMEDIATO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL		
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
09 A 16:00 DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO		
TELEFONO (S)	4327440242		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacion1821@manueldoblado.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4327440242		
SERVICIO.			
DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL			



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION DE FISCALIZACION
Y CONTROL
GTO MANUEL DOBLADO